



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธีระเดช จินจะโปะ ตำแหน่ง อาจารย์
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรื่อง การเขียนบทความวิจัยอย่างไร จึงได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรในการประชุม รศ.ดร.โยธิน แสงวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 9 สิงหาคม 2567

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในการนำผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการไปตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งจะเป็ประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ที่มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อจะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือต้องการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสาธารณชนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ส่วนประกอบของ Manuscript ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS

1. ส่วน Title ที่ดีจะต้องสั้นและข้อมูลครบถ้วน Title ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย สามารถที่จะบงข หัวข้อใน paper ได้ การเขียนเริ่มต้นต้องน่าสนใจ มีความถูกต้อง ไม่สับสน เฉพาะเจาะจง และสมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่มีตัวย่อที่ไม่ค่อยได้ใช้ ดึงดูดผู้อ่าน บทความที่มีเนื้อหาสั้น ๆ อ้างถึงได้ดีกว่า Guideline ต้องไม่เกินหนึ่งบรรทัด
2. ส่วน Abstract บอกผู้อ่านว่าคุณท อาจจะมาและความสำคัญของผลการวิจัย สามารถใช้ได้อย่างอิสระ ในการสรุปและบริการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PubMed, Medline, EMBASE, Scopus เป็นต้น โฆษณา บทความของคุณ บทความที่ชัดเจนจะมีอิทธิพลอย่างยิ่งหากงานของคุณได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต

- 3. ส่วน Keywords ใช้โดยการจัดท าดัชนีและสรุปเป็นป้ายชื่อ Manuscript ของคุณ ใช้อักษรย่อของการเขียนเท่านั้น เช่น DNA, PDE เชื่คจากค่าแนะนำของผู้เขียน
- 4. ส่วน Introduction เป็นส่วนที่จะโน้มน้าวให้ผู้อ่านรู้ว่าทำไมงานของคุณถึงเกี่ยวข้องและน่าสนใจและมีประโยชน์สำหรับพวกเขา

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่ตนเอง

นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการสอน รายวิชาวิจัย

: - ต่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

บุคลากรมีความรู้เทคในการเขียนงานวิจัยระดับนานาชาติ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วุฒิบัตรเข้าร่วมอบรม

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน)



(...อาจารย์ ธีระเดช จินจะโปะ.....)

วันที่11 กันยายน 2567.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).

(.....)

วันที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

อาจารย์ธีรเดช จินจะโปะ

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเขียนบทความวิจัยอย่างไร จึงได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ”

ณ ห้องประชุมรัตนกา ๓ - ๔ ชั้น ๒ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่

ขอให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญตลอดไป

ไท่ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.ธีรสิทธิ์ บุญส่งแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี
วิทยาการ