



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสถาปัตยกรรม CAA4803
Preparation for professional Experience in Architecture
สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CAA4803
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสถาปัตยกรรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for professional Experience in Architecture

๒. จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต 2(90)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ธีระเดช จินจะโปะ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ธีระเดช จินจะโปะ

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / E – Mail teeradat.je@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	1 / ชั้นปีที่ 4
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

ห้องเรียน 42/4256
จ. / 09:00 - 11:00

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ไม่มี

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสถาปัตยกรรม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิชาการ

(ภาษาอังกฤษ)

Principles and concepts of professional experience training. Readiness to work with colleagues, professional ethics, communication, personality and human relations. Basic knowledge and techniques for applying for a career. writing and presenting academic reports

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
-	-	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง โดยอาจารย์จะแจ้งวัน

เวลาให้นักศึกษาทราบ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๔๗๒๖ ชั้น ๒ อาคาร ๔๗

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 086-86678-08

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) teeradat.je@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) lineID Mxtext

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ให้ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ
- (๓) กำหนดให้มีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ร้อยละ ๙๐ ของนักศึกษา เข้าเรียนตรงเวลา
- (๒) ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษา ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ในรายวิชา โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ให้ความรู้และความเข้าใจ ยกตัวอย่าง การคิด วิเคราะห์ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการออกแบบนิทรรศการ ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยการนำหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ มาประยุกต์กับการออกแบบงานที่มีทั้งประโยชน์ใช้สอย และความงาม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

1. ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎีและปฏิบัติ
2. นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินจากรายงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ ประมวลข้อมูล และประเมินผล เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นและเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และ รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (๔) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ใช้ความรู้ในศาสตร์มาใช้กับงานในประเด็นที่เหมาะสมได้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากกระบวนการทำงาน และผลงานที่ทำเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และผลงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

มีการนำเสนองานกลุ่มต่อชั้นเรียน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อเน้นให้นักศึกษาใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจนและกระชับ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ทำการออกแบบ และการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการนำเสนอในชั้นเรียน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน/ รูปแบบการ สอน
1 10 ก.ค. 66	1.แนะนำรายวิชา กฎ-กติกา-มารยาท วิธีการวัด และประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน แนะนำ หนังสืออ้างอิง	3	<input type="checkbox"/> แนวการสอน <input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> เอกสาร ประกอบสอน และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง คู่มือวิจัย	อ. ชีระเดช แบบ ON- SITE และ แบบ ON- LINE
2-3-4 17 ก.ค. 66 24 ก.ค. 66 31 ก.ค. 66	สำนักงานและหน่วยงานด้านวิชาชีพ สถาปัตยกรรม รูปแบบการทำงานและ องค์ประกอบของงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม	9	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> งานชิ้นที่ 1	<input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> เอกสาร ประกอบสอน และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง	อ. ชีระเดช แบบ ON- SITE และ แบบ ON- LINE
5-6-7 7 ส.ค. 66 14 ส.ค. 66 21 ส.ค. 66	หลักการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	9	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> งานชิ้นที่ 2	<input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> เอกสาร ประกอบสอน และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง	อ. ชีระเดช แบบ ON- SITE และ แบบ ON- LINE
8 28 ส.ค. 66	นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)		<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> นำเสนอหน้าชั้นเรียน งานชิ้นที่ 2	<input type="checkbox"/> PowerPoint	อ. ชีระเดช แบบ ON- SITE และ แบบ ON- LINE
9-10-11 4 ก.ย. 66 11 ก.ย. 66 18 ก.ย. 66	หลักการนำเสนองานการสื่อสาร บุคลิกภาพและ มนุษย์สัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการ สมัคร	9	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> PowerPoin t <input type="checkbox"/> เอกสาร ประกอบ สอนและ หนังสือที่ เกี่ยวข้อง	อ. ชีระเดช แบบ ON- SITE และ แบบ ON- LINE

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน/รูปแบบการสอน
12 25 ก.ย. 66	นำเสนอสื่อการนำเสนองานสถาปัตยกรรม และนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สื่อสามมิติ	3	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ <input type="checkbox"/> งานชิ้นที่ 3	<input type="checkbox"/> PowerPoint	อ. ชีระเดช แบบ ON-SITE และ แบบ ON-LINE
13-14-15 2 ต.ค. 66 9 ต.ค. 66 16 ต.ค. 66	การฝึกการสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิชาการ	9	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> เอกสาร ประกอบสอน และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง	อ. ชีระเดช แบบ ON-SITE และ แบบ ON-LINE
16 30 ต.ค. 66	นำเสนอรายหน่วยงานในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สถาปัตยกรรม	3	<input type="checkbox"/> บรรยาย, ถาม-ตอบ	<input type="checkbox"/> PowerPoint	อ. ชีระเดช แบบ ON-SITE และ แบบ ON-LINE
17	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	16	๑๐
๑.๑,๑.๒,๑.๖, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๗, ๒.๘, ๓.๓, ๓.๔, ๔.๓, ๔.๖, ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓	งานชิ้นที่ 1 งานชิ้นที่ 2 งานชิ้นที่ 3	3-4 8 12	60
๑.๑,๑.๒,๑.๖, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๗, ๒.๘, ๓.๓, ๓.๔, ๔.๓, ๔.๖, ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓	สอบปลายภาค	17	30

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

<https://www.act.or.th/th/home/post.php?type=1&p=29>

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อวยชัย วุฒิโฆสิต.2003.การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยผู้สังเกตการณ์จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์ต่างๆ หรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชามีการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา / คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ด้านความรู้								ด้านทักษะทาง ปัญหา				ด้านทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4				
การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สถาบันปัตยกรรม CAA4803	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○